

FICHA DE INSCRIÇÃO

1. Dados Pessoais

Nome: _____

Morada: _____ Código Postal: _____ - _____

Localidade _____ Tel.: _____ Telem.: _____

Data Nasc.: ____/____/____ Nacionalidade _____ Naturalidade: _____

B.I/ C.C. _____ Arquivo: _____ Data: ____/____/____

Nº. Contrib. _____ Habilitações Escolares: _____

2. Situação Profissional

Vínculo Laboral:

Serviço/Organismo _____

Morada: _____

Codigo Postal: _____ - _____

Tel.: _____ Fax: _____ Categoria Profissional:

Acções de formação profissional já realizadas?

1 - Funcionário Público	
2 - Agentes	
3 - Contrato de Trabalho em Funções Públicas	
4- Prestação de Serviços	
5 - Estagiários	
6 - Candidato a Funcionário	

1- Conservadores	
2- Conservadores Auxiliares	
3- Adjuntos de Conservador	
4- Oficiais de Registos	
5- Técnico Superior	
6- Coordenador Técnico	
7-Assistente Técnico	
8- Outro	

3. Cursos pretendidos

SIADAP - Perspectiva do avaliado	SIADAP - Perspectiva do avaliador	Coaching	Reengenharia de Processos	Planeamento Estratégico e Gestão por objectivos
Contratação Publica e Sistemas	Liderança e Gestão de Equipas	Gestão de Recursos Humanos	Qualidade no atendimento	Internet /intranet
TIC Básico	TIC Avançado	Gestão de Qualidade	Regime de mobilidade na Adm. Publica	Gestão de Conflitos

Local onde pretende realizar a formação: _____

Assinatura: _____

(assinatura legível)

Co-financiado pelo FSE e Estado Português

Nome da Acção	Nº de Horas	Local	Datas Previstas	
			Início	Fim
SIADAP - Avaliador	35	Braga	19-Set	23-Set
SIADAP - Avaliador	35	Lisboa	26-Set	30-Set
SIADAP - Avaliador	35	Évora	19-Set	23-Set
SIADAP - Avaliado	35	Évora	26-Set	30-Set
TIC - Básico	35	Coimbra	10-Out	14-Out
TIC - Básico	35	Évora	10-Out	14-Out
TIC - Básico	35	Lisboa	17-Out	21-Out
TIC - Avançado	35	Coimbra	17-Out	21-Out
TIC - Avançado	35	Beja	17-Out	21-Out
Internet	35	Viseu	24-Out	28-Out
Internet	35	Évora	24-Out	28-Out
Regime Mobilidade	35	Leiria	26-Set	3-Jan
Regime Mobilidade	35	Santarém	19-Set	30-Set
Coaching	35	Porto	19-Set	23-Set
Coaching	35	Coimbra	26-Set	30-Set
Coaching	35	Évora	7-Nov	11-Nov
Coaching	35	Lisboa	10-Out	14-Out
Contratação Publica e Sistemas	35	Porto	26-Set	30-Set
Contratação Publica e Sistemas	35	Aveiro	24-Out	28-Out
Contratação Publica e Sistemas	35	Santarém	10-Out	14-Out
Contratação Publica e Sistemas	35	Lisboa	19-Set	23-Set
Liderança e Gestão Equipas	35	Viana do Castelo	10-Out	14-Out
Liderança e Gestão Equipas	35	Guarda	17-Out	21-Out
Liderança e Gestão Equipas	35	Borba	7-Nov	11-Nov
Liderança e Gestão Equipas	35	Lisboa	24-Out	28-Out
Gestão Recursos Humanos	35	Porto	17-Out	21-Out
Gestão Recursos Humanos	35	Coimbra	7-Nov	11-Nov
Gestão Recursos Humanos	35	Évora	14-Nov	18-Nov
Gestão Recursos Humanos	35	Lisboa	7-Nov	11-Nov
Reengenharia de Processos	35	Porto	24-Out	28-Out
Reengenharia de Processos	35	Viseu	14-Nov	18-Nov
Reengenharia de Processos	35	Évora	21-Nov	25-Nov
Reengenharia de Processos	35	Lisboa	14-Nov	18-Nov
Plan. Estratégico e Gestao p/ objectivos	35	Braga	7-Nov	11-Nov
Plan. Estratégico e Gestao p/ objectivos	35	Guarda	21-Nov	25-Nov
Plan. Estratégico e Gestao p/ objectivos	35	Portalegre	28-Nov	5-Dez
Plan. Estratégico e Gestao p/ objectivos	35	Setubal	21-Nov	25-Nov
Qualidade no atendimento	35	Braga	14-Nov	18-Nov
Qualidade no atendimento	35	aveiro	21-Nov	25-Nov
Qualidade no atendimento	35	Évora	28-Nov	5-Dez
Qualidade no atendimento	35	Lisboa	12-Dez	16-Dez
Gestão Qualidade	35	Viana do Castelo	21-Nov	25-Nov
Gestão Qualidade	35	Entroncamento	14-Nov	18-Nov

Co-financiado pelo FSE e Estado Português

Gestão Qualidade	35	Beja	21-Nov	25-Nov
Gestão Qualidade	35	Setubal	28-Jan	5-Dez
Gestão Conflitos	35	Porto	28-Nov	5-Dez
Gestão Conflitos	35	Coimbra	12-Dez	16-Dez
Gestão Conflitos	35	Évora	12-Dez	16-Dez
Gestão Conflitos	35	Lisboa	6-Dez	13-Dez

Enviar as fichas para:

strn.sul.ilhas@gmail.com ou norte@strn.pt

Fax: 218 162 741 ou 222 084 133

Publico Alvo: Funcionários dos Registos e Notariado

Excepto,

Formação de SIADAP na perspectiva do Avaliador: apenas para Conservadores, Conservadores Auxiliares, Adjuntos de Conservador e Inspectores

Carga Horária: 35H

Horário: Laboral – das 9h às 17h

Subsídio:

- Subsídio de Transporte, nos termos legais (artigo 12º do Despacho Normativo nº 4-A/2008, de 24 de Janeiro, alterado pelo despacho normativo nº 2/2011, de 11 de Fevereiro)

Nota:

- Só são admissíveis duas inscrições por conservatória/serviço, excepto com obtenção prévia da autorização do dirigente do serviço.
- A dispensa do serviço será sempre autorizada pelo IRN para frequência das respectivas acções de formação.

Documentação Obrigatória a entregar na formação:

- Cópia B.I/C.C
- Cópia NIF
- Comprovativo do NIB
- Comprovativo de funcionário do IRN (Declaração ou Cópia do recibo de vencimento)

Co-financiado pelo FSE e Estado Português