

## FICHA DE INSCRIÇÃO

### 1. Dados Pessoais

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Telem.: \_\_\_\_\_

Data Nasc.: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nacionalidade \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

B.I/ C.C. \_\_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nº. Contrib. \_\_\_\_\_ Habilitações Escolares: \_\_\_\_\_

### 2. Situação Profissional

Vínculo Laboral:

Serviço/Organismo \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Codigo Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Categoria Profissional:

Acções de formação profissional já realizadas?  
\_\_\_\_\_

1 - Funcionário Público	
2 - Agentes	
3 - Contrato de Trabalho em Funções Públicas	
4- Prestação de Serviços	
5 - Estagiários	
6 - Candidato a Funcionário	

1- Conservadores	
2- Conservadores Auxiliares	
3- Adjuntos de Conservador	
4- Oficiais de Registos	
5- Técnico Superior	
6- Coordenador Técnico	
7-Assistente Técnico	
8- Outro	

### 3. Cursos pretendidos

SIADAP - Perspectiva do avaliado	SIADAP - Perspectiva do avaliador	Coaching	Reengenharia de Processos	Planeamento Estratégico e Gestão por objectivos
Contratação Publica e Sistemas	Liderança e Gestão de Equipas	Gestão de Recursos Humanos	Qualidade no atendimento	Internet /intranet
TIC Básico	TIC Avançado	Gestão de Qualidade	Regime de mobilidade na Adm. Publica	Gestão de Conflitos

Local onde pretende realizar a formação: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(assinatura legível)

Co-financiado pelo FSE e Estado Português

Nome da Acção	Nº de Horas	Local	Datas Previstas	
			Início	Fim
Qualidade no Atendimento	35	Caldas da Rainha	22-10-12	26-10-12
TIC – Nível I	35	Castelo Branco	24-09-12	28-09-12
Gestão da Qualidade	35	Entroncamento	05-11-12	09-11-12
Liderança e Gestão de Equipas	35	Leiria	08-10-12	12-10-12
Reengenharia de Processos	35	Leiria	12-11-12	16-11-12
Contratação Publica e Sistemas	35	Lisboa	24-09-12	28-09-12
Reengenharia de Processos	35	Lisboa	08-10-12	12-10-12
SIADAP - Avaliador	35	Lisboa	15-10-12	19-10-12
Contratação Publica e Sistemas	35	Pombal	24-09-12	28-09-12
SIADAP - Avaliador	35	Porto	24-09-12	28-09-12
TIC - Avançado	35	Porto	08-10-12	12-10-12
Regime de Mobilidade	35	Porto	15-10-12	19-10-12
Planeamento Estratégico e Gestão por Objetivos	35	Porto	22-10-12	26-10-12
Gestão de Recursos Humanos	35	Porto	05-11-12	09-11-12
Internet/Intranet	35	Porto	12-11-12	16-11-12
Qualidade no Atendimento	35	Santarém	15-10-12	19-10-12
Gestão de Conflitos	35	Santarém	19-11-12	23-11-12

Co-financiado pelo FSE e Estado Português

## Enviar as fichas para:

[strn.sul.ilhas@gmail.com](mailto:strn.sul.ilhas@gmail.com) ou [norte@strn.pt](mailto:norte@strn.pt)

Fax: 218 162 741 ou 222 084 133

**Publico Alvo:** Funcionários dos Registos e Notariado

**Excepto,**

**Formação de SIADAP na perspectiva do Avaliador:** apenas para Conservadores, Conservadores Auxiliares, Adjuntos de Conservador e Inspectores

**Carga Horária:** 35H

**Horário:** Laboral – das 9h às 17h

**Subsídio:**

- Subsídio de Transporte, nos termos legais (artigo 12º do Despacho Normativo nº 4-A/2008, de 24 de Janeiro, alterado pelo despacho normativo nº 2/2011, de 11 de Fevereiro)

### **Nota:**

- Só são admissíveis duas inscrições por conservatória/serviço, excepto com obtenção prévia da autorização do dirigente do serviço.
- A dispensa do serviço será sempre autorizada pelo IRN para frequência das respectivas acções de formação.

### **Documentação Obrigatória a entregar na formação:**

- Cópia B.I/C.C
- Cópia NIF
- Comprovativo do NIB
- Comprovativo de funcionário do IRN (Declaração ou Cópia do recibo de vencimento)

Co-financiado pelo FSE e Estado Português